



**LWLD-LFW/E-42**

**Amt der Oö. Landesregierung**

Direktion für Landesplanung, wirtschaftliche und  
 ländliche Entwicklung  
 Abteilung Land- und Forstwirtschaft  
 Bahnhofplatz 1  
 4021 Linz

Eingangsstempel

Zutreffendes ankreuzen!

**Antragstellerin / Antragsteller**

**Aktenzahl:**

Kat- \_\_\_\_\_

Name (bei Unternehmen, Vereinen, etc. auch Name der/des Vertretungsbefugten)	_____ _____ _____
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____
	Telefon _____ E-Mail _____
Bankverbindung	Bankinstitut _____ Kontoinhaber _____ IBAN _____ BIC _____
Vorsteuerabzugsberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilabrechnung Nr. _____ <input type="checkbox"/> Endabrechnung
Versicherungsentschädigung	erhalten <input type="checkbox"/> Ja    Betrag: _____ <input type="checkbox"/> Nein
Spenden	erhalten <input type="checkbox"/> Ja    Betrag: _____ <input type="checkbox"/> Nein

Die IBAN ist die internationale Darstellung von Kontonummer und Bank (in Österreich 20-stellig mit AT beginnend). Der BIC ist eine international standardisierte Bankleitzahl (8- oder 11-stellig).

**Beantragte Hilfe aus dem Katastrophenfonds**

Schadeneintrittsdatum	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> (Beispiel: TTMMJJJJ)										
Schaden an/am:	<input type="checkbox"/> Gebäude und baulichen Anlagen (Baujahr: _____) <input type="checkbox"/> Sachwerte, Inventar <input type="checkbox"/> Grundstück (Gst.Nr: _____) <input type="checkbox"/> Wege (Wirtschafts-, Zufahrtswege) <input type="checkbox"/> Forststraßen <input type="checkbox"/> Uferverbauung <input type="checkbox"/> sonst. Schäden _____										
Schadensbehebung	<input type="checkbox"/> ist 100 % fertig <input type="checkbox"/> folgende Sanierungsarbeiten sind noch durchzuführen: _____ _____ _____ mit voraussichtlichen Kosten: _____ Euro										

## Erbrachte Eigenleistung:

(Maschinen- und Gerätestunden sind inkl. Bedienungspersonal anzugeben)

Handarbeit	
Aufräumarbeiten, Hilfsarbeiten	Stunden:
Facharbeiten	Stunden:
Traktorarbeit	
_____ PS Traktor	Stunden:
_____ PS Traktor	Stunden:
Frontlader	Stunden:
Heckschaufel	Stunden:
Kipper	Stunden:
Hochdruckreiniger	Stunden:
Motorsäge	Stunden:
_____	Stunden:
_____	Stunden:
_____	Stunden:
_____	Stunden:
Materialbeistellung (z.B. Schotter, Holz, Rohre, ...)	

### HINWEISE:

- Es können nur Kosten aus den beantragten Maßnahmen angerechnet werden.
- Es sind nur Originalrechnungen mit Einzahlungsnachweisen anerkennungsfähig, die nach Durchsicht wieder rückge-  
reicht werden.
- Bei online-Banking ist die Überweisung durch die Umsatzliste, einen Kontoauszug oder eine Bankbestätigung nachzu-  
weisen, ebenso ist bei Einzahlung über Selbstbedienungsautomaten ein Nachweis über die Zahlungsdurchführung  
erforderlich.
- Gewährte Rabatte, Skonti oder sonstige Nachlässe sind jeweils in Abzug zu nehmen.
- Rechnungen, die bar bezahlt wurden, müssen mit Unterschrift und Datum des Empfängers sowie einem Firmenstempel  
versehen sein.

**Eine Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn alle erforderlichen Unterlagen eingereicht (sh. Bestätigungs-  
schreiben) und das Abrechnungsblatt vollständig ausgefüllt ist (Eigenleistung, Belegaufstellung).**

**Ich bestätige, dass die Schadensbehebung durchgeführt wurde, sowie die Richtigkeit der Angaben.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in  
(auch in Vertretung der Miteigentümer/innen)

# BELEGAUFSTELLUNG

(inkl. Originalrechnungen und Zahlungsnachweisen)

Ist vom Antragsteller auszufüllen!

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungsleger	Branche (z.B. Baufirma, Tischler, Elektriker, Baumarkt . . .)	Rechnungsinhalt (z.B. Möbel, Kleidung, Baumaterialien, Kleinteile, . . .)	Zahlungsdatum	Zahlungsbetrag		Wird vom Amt ausgefüllt!	
						<input type="checkbox"/> exkl. MWSt.	<input type="checkbox"/> inkl. MWSt.	anerkannte Kosten	Anmerkung
						Euro	Cent		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
<b>Summe</b>									

# BELEGAUFSTELLUNG

(inkl. Originalrechnungen und Zahlungsnachweisen)

**Ist vom Antragsteller auszufüllen!**

**Wird vom Amt ausgefüllt!**

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungsleger	Branche (z.B. Baufirma, Tischler, Elektriker, Baumarkt . . .)	Rechnungsinhalt (z.B. Möbel, Kleidung, Baumaterialien, Kleinteile, . . .)	Zahlungsdatum	Zahlungsbetrag		anerkannte Kosten	Anmerkung
						<input type="checkbox"/> exkl. MWSt.	<input type="checkbox"/> inkl. MWSt.		
						Euro	Cent		
<b>Übertrag</b>									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
<b>Summe</b>									